

FARMACIA SAN LEONE MAGNO SRL ***Cenate Sopra (BG)***

CODICE ETICO COMPORTAMENTALE

1. INTRODUZIONE

1.1 Premessa

La FARMACIA SAN LEONE MAGNO SRL (di seguito anche la FARMACIA o Società) è partecipata a prevalenza di capitale pubblico, avente ad oggetto la gestione del servizio pubblico farmaceutico nel Comune di Cenate Sopra.

La FARMACIA sviluppa la propria offerta di prodotti e di servizi nel rispetto di tutte le norme di legge e delle regole poste a tutela degli interessi dei consumatori e della leale concorrenza.

Si ritiene, pertanto, essenziale esprimere i propri ideali, la propria cultura, i propri valori e quindi, la propria mission istituzionale, posta alla base dei comportamenti di tutte le componenti.

1.2 Scopo e campo di applicazione

Questo documento è stato predisposto dalla FARMACIA con lo scopo di definire un “Codice di Comportamento”, informato ai valori caratterizzanti la Società, che dovrà fungere da preciso riferimento per tutte le attività poste in essere dalla stessa nei suoi rapporti interni ed esterni in applicazione di quanto previsto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012.

Il presente Codice Etico (di seguito, anche, Codice) definisce, pertanto, i principi generali di comportamento che si applicano, senza eccezione, a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società, compresi tutti i collaboratori e i consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei

confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore della FARMACIA.

1.3 Destinatari e Principi Generali

I Destinatari del Codice Etico sono i soggetti cui è affidata la governance della Società, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, i terzi e in generale tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società stessa.

I Destinatari non devono mai venire meno al rispetto dei principi fondamentali che ispirano il Codice Etico, quali l'onestà, l'integrità morale, la correttezza, la trasparenza e l'obiettività nel perseguimento degli obiettivi Societari.

I soggetti sopraindicati, durante lo svolgimento dei loro incarichi, devono rispettare le leggi e le normative vigenti orientando le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni richiamati nel Codice.

In nessun caso, condotte poste in essere in violazione di leggi, normative vigenti e del presente Codice possono essere considerati un vantaggio per la FARMACIA e, pertanto, nessuno può considerarsi autorizzato a porre in essere tali comportamenti con il pretesto di voler favorire la Società.

Tutti i Destinatari, inoltre, devono porre in essere tutte le azioni possibili per evitare ogni forma di discriminazione e di vessazione fisica e psicologica e, in particolare, qualsiasi discriminazione basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità fisiche, orientamenti sessuali, opinioni politiche, sindacali o convinzioni religiose.

Ognuno, nell'ambito delle responsabilità connesse al ruolo ricoperto, deve fornire il massimo livello di professionalità di cui dispone e svolgere con impegno le attività assegnate, contribuendo in maniera concreta al raggiungimento degli obiettivi della Società.

La FARMACIA non intende intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividere il contenuto o lo spirito del presente Codice, ovvero ne violi i principi o le regole di condotta.

2. VALORI SOCIETARI

2.1 Principi Etici ed eccellenza dei servizi offerti

La FARMACIA promuove ed esige modelli di comportamento etico nello svolgimento delle attività lavorative, ispirati ai principi di buona fede contrattuale, lealtà, correttezza e trasparenza. La legittimità di ogni comportamento adottato dovrà essere – sotto il profilo formale e sostanziale – tale da tutelare e permanentemente migliorare la credibilità, la reputazione, l'affidabilità e l'immagine della FARMACIA.

La corruzione, l'illecito arricchimento, la collusione, sono, senza eccezione, proibiti. E' proibita l'accettazione di denaro o omaggi di qualunque natura e consistenza se essi non possono configurarsi come meri atti di cortesia commerciale, tali da non influenzare il comportamento del ricevente: in caso contrario è fatto obbligo di segnalare il fatto al proprio superiore gerarchico.

Il “regalo o vantaggio economico o altra utilità” non è di modico valore quando singolarmente considerato eccede la soglia di 20 Euro, non è di modico valore anche quando, cumulato con altri regali, vantaggi economici o altre utilità ricevuti nell'arco dell'anno, raggiunga un valore complessivo superiore a 100 Euro.

I “regali o vantaggio economico o altra utilità” offerti e accettati nei casi consentiti non devono comunque compromettere l'indipendenza di giudizio, la correttezza operativa, l'integrità e la reputazione del dipendente e, in ogni caso, devono essere tali da non dover essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati ad acquisire dei vantaggi in modo improprio da parte di soggetti che abbiano tratto o comunque possano trarre benefici da decisioni o attività della Società. Infatti, in nessun caso possono essere chiesti o accettati per se o per altri regali o vantaggi economici o altre utilità neanche di

modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto attività relative al proprio ufficio da parte di soggetti nei confronti dei quali si è svolta o sta per svolgersi una attività o una potestà del proprio ufficio.

La FARMACIA promuove e sviluppa comportamenti tra il proprio personale tali da favorire il senso di identificazione nella Società stessa, cosciente che la propria attività è sviluppata con professionalità da ritenersi adeguata solamente se tale impegno è, nel concreto, condiviso ed applicato da parte di tutto il proprio personale.

La FARMACIA promuove l'informazione, il dialogo, la collaborazione e la massima trasparenza verso le istituzioni, le associazioni e la comunità locale in cui opera. E' fatto divieto ai Destinatari del presente Codice di rendere dichiarazioni mendaci alle istituzioni, associazioni e comunità locali.

2.2 Osservanza delle Leggi

I Destinatari, nello svolgimento della propria attività lavorativa sono obbligati ad agire nell'osservanza delle norme e degli obblighi previsti da qualsivoglia regolamento, licenze ed autorizzazione vigente, respingendo la concussione e la corruzione, la truffa e la frode, l'errato utilizzo di risorse pubbliche, la falsa comunicazione di dati aziendali ed in genere ogni pratica illegale.

La FARMACIA ispira le proprie decisioni e i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico affidatogli. Ogni attività non conforme alla legge, anche se fonte di rilevanti profitti per la Società, è da intendersi espressamente vietata.

2.3 Trasparenza, imparzialità e onestà

La FARMACIA ispira la propria attività ai principi di onestà, imparzialità e trasparenza, pertanto, nello svolgimento delle proprie funzioni, i dipendenti della Società si impegnano, nel loro agire quotidiano, al rispetto dei più elevati standard di integrità morale.

La trasparenza è intesa come accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali e l'utilizzo delle risorse per il perseguimento dei fini sociali.

Il principio in parola si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno dell'azienda.

Nell'ambito dell'erogazione di servizi all'utenza, la Società assicura la parità di trattamento tra clienti / utenti e non rifiuta o concede ad alcuno prestazioni normalmente rifiutate o concesse ad altri.

Obiettivo della FARMACIA è dunque quello di promuovere la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso d'integrità etica, nella convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo e tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società.

2.4 Correttezza nei rapporti esterni

I componenti degli organi sociali, i dipendenti e, in generale, i Destinatari del presente Codice devono tenere un comportamento improntato alla massima correttezza e integrità in tutti i rapporti con persone ed enti esterni alla Società.

E' fatto divieto di utilizzare denaro contante o altro strumento finanziario al portatore (al di fuori dei limiti di legge consentiti e in maniera contraria alle indicazioni societarie), per qualunque operazione di incasso, pagamento, trasferimento di fondi, impiego o altro utilizzo di disponibilità finanziarie.

I Destinatari non dovranno in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse a fatti illeciti.

Gli stessi sono tenuti, inoltre, a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di accertare la relativa rispettabilità prima di instaurare con essi rapporti di affari.

2.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti attinenti all'attività della FARMACIA con la Pubblica Amministrazione sono basati sulla massima trasparenza e correttezza, nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società.

I rapporti con le istituzioni sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate ed è fatto obbligo di conservare la documentazione relativa alle situazioni in cui i dipendenti della Società hanno avuto contatti con la Pubblica Amministrazione.

La Società condanna e proibisce qualsiasi comportamento consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, da cui possa conseguire per la Società un interesse o vantaggio indebito.

A tal proposito è fatto esplicito divieto di:

- Attuare condotte che possano essere anche soltanto interpretate come di natura collusiva o comunque idonee a pregiudicare i principi cardine del presente Codice;
- Promettere, richiedere, offrire denaro o altra utilità a Pubblica Ufficiale, Incaricato di Pubblico Servizio o dipendente della Pubblica Amministrazione, allo scopo di eludere la normativa sulle trattative contrattuali con la stessa;
- Presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

In occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità Pubbliche competenti, i dipendenti della Società devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione.

2.6 Rapporti con i clienti / utenti

E' fatto obbligo ai Destinatari del presente Codice Etico di rispondere alle esigenze dei clienti in maniera qualificata e competente, con correttezza, cortesia, professionalità per garantire gli standard di qualità e sicurezza.

Il Personale della Società è tenuto a tutelare la riservatezza delle informazioni acquisite per lo svolgimento dell'incarico secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere i dati acquisiti, fatti salvi gli obblighi di legge.

L'ascolto, il rispetto e la comprensione sono componenti fondamentali della mission sociale.

2.7 Rapporti con i fornitori

La FARMACIA opera in conformità alla normativa vigente per la selezione e la gestione dei rapporti con fornitori e collaboratori esterni, al fine di non precludere ad alcun soggetto, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso la Società.

La scelta del fornitore avviene prioritariamente attraverso criteri di selezione e valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti; eventuali affidamenti diretti possono essere effettuati in situazioni di minore rilevanza economica o situazioni straordinarie e comunque con i criteri previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dalla FARMACIA.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme alle pattuizioni contrattuali e ai principi di correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

Il Compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte.

2.8 Correttezza nell'amministrazione

La FARMACIA persegue i propri scopi nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e della tutela dei diritti patrimoniali e salvaguardando l'integrità del patrimonio.

La FARMACIA condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni previste per legge dirette al Comune di Cenate Sopra ed al pubblico.

La Società esige che gli Amministratori, i dipendenti ed i Collaboratori tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dell'Organo Amministrativo e degli altri organi sociali, nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

La FARMACIA agisce nel pieno rispetto della normativa in materia di concorrenza; è fatto, pertanto, divieto ai Destinatari del presente Codice di compiere atti e tenere comportamenti lesivi della concorrenza.

2.9 Utilizzo dei beni aziendali

Ogni dipendente ha il dovere di operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili, nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legge e dalle procedure interne. L'utilizzo dei beni della Società è consentito solo nell'ambito dell'attività della FARMACIA, salvo esplicita autorizzazione per l'utilizzo fuori dall'ambito aziendale. Devono essere adottate tutte le misure necessarie contro i furti, i danneggiamenti e il cattivo uso dei beni della Società.

2.10 Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

Il Personale deve attenersi alle norme e agli obblighi derivanti dalla normativa in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni.

2.11 Rapporti con gli Utenti

La FARMACIA riconosce nei propri cittadini / utenti la componente centrale nel perseguimento delle sue finalità istituzionali, e in particolare nella ricerca dell'eccellenza quale obiettivo permanente connaturato alla Società stessa a partire dalle sue origini.

Nell'ambito della fornitura dei servizi, il dipendente e collaboratore è tenuto ad agire nel rispetto delle norme legali, etiche ed economiche che tutelano i diritti dei cittadini / utenti, rispettando i principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, privacy e riservatezza.

Nell'esercizio della sua attività ogni Destinatario è tenuto a rispettare le differenze culturali, religiose e politiche esistenti tra i fruitori delle relative attività e le loro famiglie, sollecitando in ogni occasione il confronto anche critico sulle questioni di impatto etico e sociale.

Tutti i dipendenti e i collaboratori devono rispettare scrupolosamente le procedure che delineano i processi principali per assicurare un livello uniforme di servizi, secondo gli standard istituzionali e le normative vigenti.

3. SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

3.1 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a conoscere le norme in esso contenute e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito delle loro funzioni, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni. A tal fine la FARMACIA predispone e realizza, un piano periodico di comunicazione / formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice Etico.

I Destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di:

- Rispettare i principi e le regole di condotta definiti nel presente Codice Etico;

- Rivolgersi ai propri superiori, o al Responsabile della prevenzione della corruzione in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione di principi e regole di condotta ivi descritti;
- Evidenziare ai propri superiori, o al Responsabile della prevenzione della corruzione eventuali situazioni critiche o momenti di difficoltà nel dare attuazione a quanto previsto nel Codice, ovvero eventuali violazioni dello stesso di cui essi siano venuti a conoscenza anche al di fuori dello svolgimento delle funzioni cui sono preposti in seno alla Società;
- Collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- Informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- Trasmettere al proprio superiore gerarchico e all'Organo Amministrativo la richiesta di applicazione di eventuali sanzioni, per violazione al presente Codice Etico;
- Relazionare periodicamente al Responsabile della prevenzione della corruzione sull'applicazione del codice Etico nella propria area di competenza;
- Adottare le opportune iniziative in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

I Destinatari del presente Codice Etico che compiono una qualsiasi violazione delle norme dello stesso, commettono grave adempimento alle proprie obbligazioni a qualsivoglia titolo o contratto con la Società, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto.

Le violazioni delle norme del presente Codice Etico sono perseguite dalla FARMACIA attraverso i provvedimenti disciplinari previsti dal Sistema Disciplinare, in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penali di tali

comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

3.2 Sistema disciplinare

E' esplicitamente prevista l'applicazione di sanzioni alla violazione dei principi contenuti nel presente Codice in conformità alle norme vigenti in tema di rapporto di lavoro dipendente.

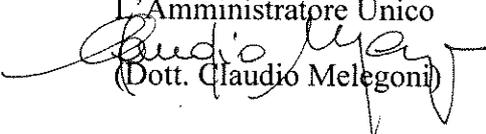
Per quanto riguarda le sanzioni applicabili al lavoratore dipendente, in ogni caso esse rispetteranno le procedure previste dallo Statuto dei Lavoratori e dal contratto collettivo nazionale di riferimento.

Nel caso di lavoratori autonomi, di fornitori, o di altri soggetti aventi rapporti contrattuali con la Società, che violino norme previste dal Codice, la FARMACIA avrà facoltà di risolvere il contratto e di rivalersi in sede civile per il recupero di eventuali danni.

4. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna di approvazione da parte dell'Organo Amministrativo e sino a sua revisione o aggiornamento.

Cenate Sopra, 20 dicembre 2016

L'Amministratore Unico

(Dott. Claudio Melegoni)